德通國際律師事務所 徵才公告

【工作內容】

1. 職務類別：律師助理
2. 工作待遇：時薪200元
3. 工作性質：工讀
4. 上班地點：臺北市大安區仁愛路四段107號7樓（距捷運忠孝敦化站6號

出口約350公尺）

1. 上班時段：日班，每週2~3個上午時段或下午時段（上午9:00~12:00，下午13:00~16:00，時數及時段面議，試用期1個月）
2. 工作內容：整理及歸檔卷宗、整理證物、撰寫簡易書狀及存證信函、  
    製作書狀、法院遞狀、郵寄、聯繫法院及其他行政事務
3. 需求人數：1人

【徵才條件】

1. 大學法律學科類在學者或畢業者佳。
2. 需自備筆電。（Windows系統尤佳）
3. 具備基礎文書處理能力。

【公司介紹】

1. 交通便利，工作環境佳。

【應徵方式】

1. 應徵者請於面試時攜帶簡易履歷（告知目前在學或在職、是否具備基礎文書能力）以及本人自我介紹。

【聯絡方式】

1. 聯絡人：許筱欣律師
2. 聯絡電話：02－77522261